Anexo al Periódico Oficial

Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua

Registrado como Artículo de segunda Clase de fecha 2 de Noviembre de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 08 de junio de 2016. No. **46**

Folleto Anexo

ACUERDO No. 061

Reglas de Operación del Programa Presupuestario “MECANIZACIÓN DEL CAMPO” en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 062

Reglas de Operación del Programa Presupuestario “INSTRUMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE FORMACIÓN EMPRENDEDORA” en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 063

Reglas de Operación del Programa Presupuestario “FOMENTO AGRÍCOLA” en el estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 064

Reglas de Operación del Programa “FOMENTO FORESTAL” en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

C. LIC. CÉSAR HORACIO DUARTE JAQUEZ, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 93 FRACCIONES IV Y XLI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; ARTÍCULOS 3, 10 FRACCIONES I, VIII, XIII, XIV Y XVIII, 44, 45, 66 Y 70 DE LA LEY DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA; 2 FRACCIÓN I, 7, 11, 24 FRACCIÓN XI, 25 Y 32 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 3, 6 FRACCIONES I, II, III, V Y XI, 9 FRACCIONES I Y VII, 13 FRACCIONES I, II Y VI, Y 26 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL; 1 FRACCIÓN III Y 5 DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y

CONSIDERANDO

Que en fecha 14 de octubre del 2015, la Secretaría de Hacienda publicó en el Periódico Oficial del Estado el Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las disposiciones específicas para la elaboración de las Reglas de Operación de los programas presupuestales que otorguen ayudas o subsidios, con enfoque social y económico en el Estado de Chihuahua, donde se establece que las Reglas de Operación tienen como finalidad regular y asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, identificando claramente quiénes son los sujetos elegibles de los programas, así como su contribución al desarrollo personal y de la comunidad, garantizando que los recursos se apliquen al cumplimiento de las metas de los programas.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 plantea como Cuarta Meta Nacional "Un México Próspero" que promueva el crecimiento sostenido de la productividad en un clima de estabilidad económica y mediante la generación de igualdad de oportunidades. Lo anterior considerando que una infraestructura adecuada y el acceso a insumos estratégicos fomentan la competencia y permiten mayores flujos de capital y conocimiento hacia individuos y empresas con el mayor potencial para aprovecharlo, logrando un sector agroalimentario productivo, que garantice la seguridad alimentaria del país, impulsando la inversión en el desarrollo de capital físico, humano y tecnológico, así como la capitalización de la unidades productivas y la modernización de la infraestructura y el equipamiento agroindustrial y pesquero.

Que en el Plan Estatal de Desarrollo 2010-2016 en su eje Desarrollo Regional y Competitividad, para el fortalecimiento del Campo Productivo en materia de desarrollo rural, se contemplan una serie de acciones y estrategias para detonar el desarrollo económico de las comunidades más marginadas del Estado, impulsar el potencial de los núcleos rurales de población a fin de lograr el desarrollo de las actividades paralelas a la actividad agropecuaria, principalmente eco turísticas, así como impulsar la micro, pequeña y mediana empresa agroindustrial y no agropecuaria para incrementar la diversificación económica y el desarrollo de las familias.

Que la Ley de Desarrollo Rural Integral Sustentable para el Estado de Chihuahua establece que sus disposiciones son de carácter público e interés social en el territorio estatal, respetando las leyes y reglamentos aplicables en la materia de orden Federal, Estatal y Municipal, privilegiando los principios de concurrencia y la participación activa de la sociedad rural en su conjunto, con el fin de propiciar un Desarrollo Rural Integral Sustentable.

De igual forma establece el coordinar, promover y fomentar la asesoría y asistencia de carácter técnica, jurídica y financiera a los agentes de la sociedad rural del Estado, implementar los programas y las acciones previstos en el Plan Estatal de Desarrollo, el Programa Estatal Concurrente y los Programas Sectoriales del sector rural; así como promover y apoyar los proyectos productivos rurales, con especial atención a los grupos prioritarios.

Que el Gobierno del Estado impulsa el desarrollo, modernización y mejoramiento de las actividades económicas en el medio rural del Estado, para lo que promueve la participación del Gobierno Federal y los municipios, así como de los agentes de la sociedad rural. Que las políticas, programas, estrategias y acciones instrumentados por dicho gobierno, están orientados a propiciar el aumento de la productividad y la competitividad de las actividades en el ámbito rural, que se traduzcan en el incremento del índice de desarrollo humano, con lo cual se favorecen condiciones para el crecimiento de la inversión y el empleo, para la creación y fortalecimiento de empresas rurales y sociales, así como para abrir y, en su caso, ampliar los mercados para los productos del medio rural. Que para impulsar el Desarrollo Rural Integral Sustentable, el Gobierno del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, de manera coordinada con los demás órdenes de gobierno, promueve la capitalización del sector mediante el fomento de obras de infraestructura básica, productiva y de servicios a la producción, así como a través de apoyos directos a los productores. Así mismo, canaliza los apoyos directos que el Gobierno Federal autorice otorgar a los agentes de la sociedad rural, de tal forma que les permitan realizar las inversiones necesarias para incrementar la eficiencia de sus unidades de producción, mejorar sus ingresos y fortalecer su competitividad.

Igualmente, se promueve la capitalización de las actividades agropecuarias, industriales y de servicios del medio rural, a través de programas e instrumentos financieros que fomentan la inversión en infraestructura, equipamiento y servicios que impulsen la competitividad y sustentabilidad de las actividades productivas, de valor agregado, transformación y comercialización. Además, seguirá promoviendo que las organizaciones y los agentes económicos del medio rural, accedan al financiamiento para el desarrollo productivo sustentable, mediante sistemas, esquemas y tratamientos que faciliten, amplíen y fortalezcan el uso del crédito.

En virtud de lo cual establecerá los mecanismos que permitan el acceso a los productores de todos los estratos y sus organizaciones económicas y empresas sociales, así como la disposición, de financiamiento suficiente, oportuno y a tasas preferenciales para desarrollar exitosamente sus actividades, procurando que la ministración de los recursos no se desfase de las etapas de los ciclos productivos.

Que conforme al Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Chihuahua para el ejercicio fiscal 2016 aprobado por el H. Congreso del Estado, la Secretaría de Desarrollo Rural para operar los programas a su cargo, deberá sujetarse a Reglas de Operación como instrumentos normativos para el ejercicio del gasto público, constituyéndose además en herramienta técnica de control y evaluación del impacto presupuestal en la población objetivo y en documento base para ejercer las facultades de auditoría y fiscalización, de comprobación, vigilancia, información, transparencia, medio para direccionar los recursos públicos en la consecución de resultados proyectados e indicadores de eficiencia y eficacia del desempeño de los servidores públicos.

Con base en lo expuesto, fundado y motivado, se ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO 062

Único: Se expiden las reglas de operación del **PROGRAMA PRESUPUESTARIO INSTRUMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE FORMACIÓN EMPRENDEDORA,** en el Estado de Chihuahua, para el ejercicio fiscal 2016.

INTRODUCCIÓN

En base a las necesidades de créditos a tasas preferenciales y garantías líquidas por parte de las PyMES Agroindustriales, Productores(as) y Organizaciones de Productores(as) del Estado de Chihuahua, y a efecto de coadyuvar con la oferta de crédito por parte de los intermediarios financieros bancarios y no bancarios y a que existen productores del sector rural, que no cuentan con las características de elegibilidad por dichos intermediarios, se detectó la necesidad de crear un instrumento que le permitiera al Gobierno del Estado contribuir en la medida de las posibilidades a otorgar apoyos económicos vía crédito y garantía líquida a los productores del mencionado sector, constituyéndose para tal efecto un fondo revolvente denominado Programa Estatal para el Desarrollo de Productores Agropecuarios, Agroindustriales y Forestales (PRODAAF), a efecto de ampliar la oferta financiera y estar en posibilidades de otorgar apoyos a los proyectos del sector rural de la entidad, siendo este fondo el antecedente del actual Programa Presupuestario.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Sección I. De la Terminología y Acrónimos

Artículo 1.- Para efectos de las presentes reglas de operación se entenderá por:

Actividades Agroindustriales: Procesos de transformación, mediante los cuales se agrega valor a las materias primas producto de las actividades agropecuarias.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería, silvicultura y acuacultura.

A.S.S.I.: Anual Sobre Saldos Insolutos.

Beneficiarios: Las personas físicas y/o morales, constituidas como PyMES, organizaciones de productores (as) y a los productores (as) del sector rural y agroindustrial.

Comité Técnico Operativo: Órgano colegiado constituido por las instancias participantes, por virtud del cual se determinará la elegibilidad de los beneficiarios y viabilidad de los proyectos.

FINCA: Fideicomiso de Inversión y Capitalización.

INE: Inversión Normal Estatal.

Institución Crediticia: Intermediarios financieros bancarios y no bancarios, instituciones auxiliares de crédito (SOFOL, SOFOM, PARAFINANCIERA, ETC.).

Instancia Ejecutora: Secretaría de Desarrollo Rural.

Instancia Normativa: Comité Técnico Operativo, mismo que está conformado por las Secretarías de Hacienda, de Desarrollo Rural y de la Contraloría.

Parafinanciera: Institución financiera no considerada dentro del Sistema Financiero Mexicano.

PRODAAF: Programa Estatal para el Desarrollo de Productores Agropecuarios, Agroindustriales y Forestales.

PyMES: Pequeñas y medianas empresas.

SOFOL: Sociedad Financiera de Objeto Limitado.

SOFOM: Sociedad Financiera de Objeto Múltiple.

TIIE: Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a 28 días, vigente al momento de la firma del contrato respectivo.

Sección II. Del Objetivo de las Reglas de Operación

Artículo 2.- Las presentes Reglas de Operación tienen como objetivo general brindar esquemas de financiamiento, garantías líquidas y complemento de programas federales, habilitados para otorgar créditos, todos éstos accesibles a productores agropecuarios, con el propósito de que fortalezcan sus unidades de producción, con la finalidad de incrementar su rendimiento, mejorar la calidad del producto y reforzar su organización.

Sección III. De los componentes de las Reglas de Operación

Artículo 3.- El Programa Presupuestario se conforma por los siguientes componentes:

C01 Créditos para PyMES, organizaciones de Productores(as) y las y los Productores de los Sectores Rural y Agroindustrial.

Objetivo Específico. Otorgamiento de créditos a tasas preferenciales a los beneficiarios, con el fin de potencializar sus unidades productivas, mediante la adquisición de maquinaria y equipo e infraestructura con el fin de lograr un crecimiento armónico regional y capital de trabajo a corto plazo para la operación y adquisición de equipo menor.

C02 Garantía Líquida para el acceso a crédito.

Objetivo Específico. Conformación de fondos de garantía líquida, con el fin de que los beneficiarios puedan acceder a créditos con diferentes intermediarios financieros bancarios y no bancarios y de esta manera potencializar los recursos existentes.

C03 Promoción de productos chihuahuenses en ferias y exposiciones.

Objetivo Específico. Apoyar a productores agroalimentarios de manera gratuita, mediante el otorgamiento de espacios físicos en los stands instalados en ferias y/o exposiciones, en donde a través de la Instancia Ejecutora participa el Gobierno del Estado de Chihuahua, para la demostración, venta y búsqueda de nuevos mercados para sus productos, con la finalidad de posicionarlos e incrementar su capacidad económica.

CAPÍTULO II. DE LA COBERTURA Y REGIONALIZACIÓN

Sección I. De la Cobertura

Artículo 4.- El Programa Presupuestario es de cobertura Estatal, y por tratarse de un programa cuyos apoyos se otorgan vía crédito, deberán aplicarse en regiones que cuenten con infraestructura física necesaria para la puesta en marcha de los proyectos y con ello asegurar su recuperación.

Sección II. De la Población Objetivo

Artículo 5.- En lo general, los beneficiarios que requieran solicitar un crédito ó garantía líquida para el fortalecimiento de sus unidades productivas o acceso al crédito e instituciones crediticias que apoyan vía crédito las actividades del sector rural.

Artículo 6.- Los requisitos para acceder a crédito y garantía líquida, se encuentran contenidos en los anexos A (componente C01) y B (componente C02) de las presentes reglas de operación, los cuales podrán contar con excepciones previa autorización del Comité Técnico Operativo.

Artículo 7.- Por tratarse de un fondo revolvente, sujeto a la recuperación de los créditos y garantías liquidas, la selección de los beneficiarios, será en base a una validación técnica y financiera de los proyectos que presenten los beneficiarios, efectuada por la instancia ejecutora y que cumplan con los requisitos solicitados en los anexos A ó B según sea el origen de la solicitud.

Así mismo no existe la publicación de convocatoria, ya que por el origen de los recursos, los cuales siempre estarán sujetos a disponibilidad y al tipo de apoyos que otorga el programa, su funcionamiento será en una relación de demanda- disponibilidad de recurso.

La solicitud de apoyo vía Crédito ó Garantía Líquida podrá ser en cualquier mes del ejercicio fiscal, pero siempre estará sujeto a disponibilidad presupuestal.

CAPÍTULO III. DE LOS APOYOS

Artículo 8.- Los apoyos vía crédito y garantía líquida que otorga la instancia ejecutora están orientados a potencializar las unidades productivas como se indica a continuación:

C01 Créditos para PyMES, organizaciones de Productores(as) y Productores (as) del Sector Rural y Agroindustrial.

Conceptos:
1 Capital de Trabajo
2 Equipamiento e Infraestructura

C02 Garantía Líquida para el acceso a crédito.
Conceptos:
1 Garantía Líquida

C03 Promoción de productos chihuahuenses en ferias y exposiciones.

CAPÍTULO IV. DE LOS COMPONENTES Y REGLAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS

Sección I. Descripción de los Componentes

Artículo 9.- El componente C01 Créditos para PyMES, organizaciones de Productores(as) y Productores (as) del Sector Rural y Agroindustrial, el cual va dirigido a la adquisición de consumibles y equipo menor, mediante el financiamiento de recursos con un plazo máximo de 1 año, se llevará a cabo de conformidad con las siguientes condiciones de operación:

Monto. El monto máximo del financiamiento será de hasta $80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 M.N.) por persona física (aplica para grupos conformados por personas físicas), correspondiente al 80% (ochenta por ciento) del valor de la inversión y en caso de requerir un capital superior, se pondrá a consideración del Comité Técnico Operativo, debiendo presentar la Instancia Ejecutora, justificación de la propuesta.

Plazo. El plazo máximo podrá ser de hasta 1 año. Los pagos serán de manera mensual, trimestral, semestral o anual dependiendo de la actividad productiva de la organización, y esto será determinado por la Instancia Ejecutora.

Tasa de Interés. La tasa de interés será del TIIE a.s.s.i. y hasta 4 puntos adicionales, la tasa de interés vigente pactada al momento del contrato quedará fija durante el plazo del financiamiento.

Tasa Moratoria. En el caso de incumplir en el pago, la tasa resultará de multiplicar la tasa de interés pactada en el contrato por 1.5 veces.

Restricciones. Los recursos aprobados bajo este esquema, no se podrán emplear para el pago de pasivos, de servicios (agua, luz, entre otros), así como tampoco para el pago de salarios.

Garantía. La garantía será la natural del crédito y adicionalmente se podrá solicitar garantía hipotecaria en relación 1:1, dejando en custodia de la Instancia Ejecutora, los documentos que acrediten dicha garantía y en caso de existir la salvedad de la misma se pondrá a consideración del Comité Técnico Operativo, debiendo presentar la Instancia Ejecutora, justificación de la viabilidad de la propuesta.

Artículo 10.- El componente C01 en lo referente al concepto de Equipamiento e Infraestructura, el cual consiste en el financiamiento de recursos para la adquisición de equipo y maquinaria, así como el apoyo para infraestructura física, con un plazo máximo de hasta 4 años, se realizará de conformidad con las siguientes condiciones de operación:

Monto. El monto máximo del financiamiento será hasta $1'000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N.) y en caso de requerir un capital superior, se pondrá a consideración del Comité Técnico Operativo, debiendo presentar la Instancia Ejecutora, justificación de la viabilidad del proyecto.

Plazo. El plazo máximo podrá ser de hasta 4 años. Los pagos serán de manera mensual, trimestral, semestral ó anual dependiendo de la actividad productiva de la organización, y esto será determinado por la Instancia Ejecutora.

Tasa de Interés. La tasa de interés será del TIIE a.s.s.i. y hasta 4 puntos adicionales, la tasa de interés vigente pactada al momento del contrato quedará fija durante el plazo del financiamiento.

Tasa Moratoria. En el caso de incumplir en el pago, la tasa resultará de multiplicar la tasa de interés pactada en el contrato por 1.5 veces.

Restricciones. No se podrá cubrir los gastos por concepto de renta, en el caso de remodelación y construcción de bodegas, quedará sujeto a la aprobación de la instancia ejecutora de acuerdo a la naturaleza del proyecto.

Todas las adquisiciones de materiales y equipos deberán ser nuevos, con excepción del equipo de acero inoxidable, el cual podrá ser reconstruido, con garantía mínima de un año y que cuente con la validación técnica de la Instancia Ejecutora.

Garantía. Será la natural del crédito y adicionalmente se podrá solicitar garantía hipotecaria en relación 1:1, dejando en custodia de la Instancia Ejecutora, los documentos que acrediten dicha garantía y en caso de existir la salvedad de la misma se pondrá a consideración del Comité Técnico Operativo, debiendo presentar la instancia ejecutora, justificación de la viabilidad de la propuesta.

Artículo 11.- El componente C02 Garantía Líquida para el acceso a crédito, se realizará de conformidad con las siguientes condiciones de operación:

Del Otorgamiento de la Garantía. Se otorgará garantía liquida a los beneficiarios, de manera directa, con el fin de que accedan a financiamientos con intermediarios financieros bancarios y no bancarios, dichos recursos deberán ser depositados en un Fideicomiso FINCA ó en una cuenta aperturada exclusivamente para tal fin por la institución acreditante, y entregar evidencia a la Instancia Ejecutora sobre dicha acción.

Se otorgará garantía líquida a instituciones crediticias con actividades del sector rural, y que tengan como finalidad acceder a la contratación de líneas de crédito, con otras instituciones crediticias, y llevar a cabo el otorgamiento de crédito a los beneficiarios del Estado, dichos recursos deberán ser depositados en un Fideicomiso FINCA ó en una cuenta aperturada

exclusivamente para tal fin por la institución acreditante, y entregar evidencia a la Instancia Ejecutora sobre dicha acción.

De las Garantías Líquidas. Podrán ser objeto de garantía líquida con cargo al Programa Presupuestario, las solicitudes que presenten las siguientes características:

a) **Tipo de crédito:** Los que apruebe el Comité Técnico Operativo
b) **Monto Elegible:** Hasta por el monto que determine el Comité Técnico Operativo.
c) **Destino:** De acuerdo al proyecto autorizado.
d) **Moneda:** Pesos
e) **Plazo:** De acuerdo al análisis de viabilidad

Porcentaje de la Garantía. El porcentaje de la garantía líquida podrá ser del 10% (diez por ciento), y en caso necesario podrá aumentar en base a los requerimientos de los solicitantes sin rebasar el 30% (treinta por ciento); para acceder a un porcentaje superior al 10% (diez por ciento), será el Comité Técnico Operativo, quien llevará a cabo la autorización, en base a la justificación presentada por la instancia ejecutora.

Comisión. En el caso de garantía líquida, para créditos de equipamiento e infraestructura, se cobrará al momento del otorgamiento de la garantía a los beneficiarios el 2% (dos por ciento) sobre el monto de la garantía otorgada, así mismo se cobrará, al inicio de cada año de vigencia un 2% (dos por ciento), sobre el saldo insoluto.

En el caso de garantía líquida, para créditos de capital semilla, se cobrará al momento del otorgamiento de la garantía a los beneficiarios el 2% (dos por ciento) sobre el monto garantizado.

Complementariedad. Las garantías otorgadas por el Programa Presupuestario, podrán ser complementarias a las que proporcionen los acreditados y otras instituciones crediticias.

CAPÍTULO V. EMPATE DE RECURSOS

Sección I. Empate de Recursos a Programas Federales

Artículo 12.- Para el empate de Recursos a Programas Federales se atenderá a lo siguiente:

Monto. Se tomará como referencia la autorización brindada por las instancias federales pertinentes, así como la demanda de proyectos de inversión.

Condiciones Generales. Se ajustarán en caso necesario, de acuerdo a la normatividad propia del programa federal.

CAPÍTULO VI. TRATAMIENTOS

Sección I. Tratamientos a créditos otorgados

Artículo 13.- Para la Reestructura de Cartera (componente C01), se atenderá a lo siguiente:

Condiciones para Reestructurar. Se llevará a cabo una reestructura del adeudo, cuando exista una causa justificada para el incumplimiento de pago, se llevará a cabo este tratamiento cuando el crédito original se encuentre vencido de manera total a parcial, será facultad del Comité Técnico Operativo, autorizar la continuidad de las condiciones crediticias contratadas originalmente (Tasa de interés ordinaria y moratoria) ó actualizarlas al reestructurar.

Monto. Se reestructurará únicamente el saldo vencido de capital.

Intereses Ordinarios Vencidos y Moratorios. Los intereses ordinarios vencidos y los intereses moratorios generados, deberán ser pagados en su totalidad, para reestructurar el crédito otorgado, de lo contrario, será facultad del Comité Técnico Operativo previa justificación de la Instancia Ejecutora, la condonación parcial o total de las cantidades generadas por concepto de intereses ordinarios vencidos y moratorios.

Plazo.

Capital de Trabajo. El plazo máximo de la reestructura será de 12 meses.
Equipamiento e Infraestructura. El plazo máximo de la reestructura será de 18 meses.

En caso de requerir un plazo mayor a los indicados será facultad del Comité Técnico Operativo, previa justificación de la Instancia Ejecutora, autorizar un plazo mayor.

Artículo 14.- Para la Reprogramación (componente C01), se atenderá a lo siguiente:

Condiciones para Reprogramar. Se llevará a cabo una reprogramación del adeudo, cuando exista una causa justificada para el incumplimiento de pago, se llevará a cabo este tratamiento cuando el crédito original se encuentre vigente de manera total a parcial, será facultad del Comité Técnico Operativo, autorizar la continuidad de las condiciones crediticias contratadas originalmente (Tasa de interés ordinaria y moratoria) ó actualizarlas al reprogramar.

Monto. Se reprogramará el saldo vigente de capital.

Intereses Ordinarios Vigentes. Los intereses ordinarios vigentes, deberán ser reprogramados en base al nuevo calendario de pagos.

Plazo.
Capital de Trabajo. El plazo máximo de la reprogramación será de 6 meses.
Equipamiento e Infraestructura. El plazo máximo de la reprogramación será de 12 meses.

En caso de requerir un plazo mayor a los indicados, será facultad del Comité Técnico Operativo, previa justificación de la Instancia Ejecutora, autorizar un plazo mayor.

CAPÍTULO VII. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 15.- Los beneficiarios tendrán derecho a solicitar algún apoyo económico vía crédito o garantía líquida, siempre y cuando cumplan con los requisitos de elegibilidad a que hace mención la Sección II, Artículo 6 de las presentes reglas de operación.

Artículo 16.- Los beneficiarios deberán cumplir en todo momento con los requisitos de elegibilidad marcados en la Sección II, Artículo 6, así como con la aplicación de los recursos, para los conceptos solicitados.

Artículo 17.- La instancia ejecutora podrá rescindir los apoyos otorgados en cualquier momento sin responsabilidad para el Gobierno del Estado y bastará con un oficio dirigido al interesado signado por los Secretarios de Hacienda y de Desarrollo Rural, cuando el beneficiario destine los recursos para un fin diferente al estipulado.

CAPÍTULO VIII. INSTANCIAS RESPONSABLES Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Sección I. Instancia Ejecutora

Artículo 18.- La Secretaría de Desarrollo Rural, a través de la Dirección de Fomento Agropecuario y su área operativa Departamento de Asesoría Técnica a Productores, será la responsable de la ejecución del Programa Presupuestario.

Sección II. Instancia Normativa

Artículo 19.- El Comité Técnico Operativo será responsable de regular los lineamientos para la operación del Programa Presupuestario.

Sección III. Coordinación Institucional

Artículo 20.- Por tratarse de un programa que opera con recursos estatales, la coordinación institucional para su operación se llevará a cabo entre las Secretarías de Desarrollo Rural, de Hacienda y de Contraloría, mediante la integración de un órgano colegiado, denominado Comité Técnico Operativo que se constituye de la siguiente manera:

El Comité Técnico Operativo, estará integrado por 2 miembros titulares y sus respectivos suplentes y representantes, los cuales podrán fungir como vocales.

El Secretario de Desarrollo Rural Estatal o quién éste designe.
El Secretario de Hacienda Estatal o quién éste designe.

Cada representante tendrá su(s) respectivo(s) suplente(s) el cual tendrá la facultad de nombrar el o los representantes ante el Comité Técnico Operativo, avalado por oficio delegatorio, teniendo el carácter de Presidente, el Secretario de Desarrollo Rural o su(s) suplente(s) y el Secretario será el Secretario de Hacienda o su(s) suplente(s).

Invitados. Concurrirá el Secretario de la Contraloría del Estado o quién éste designe, con voz pero sin voto, quien contará con las más amplias facultades en la observación y vigilancia y firmará con carácter de testigo.

Para que los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Operativo tengan validez, deberán estar presentes los titulares o sus representantes.

El Comité Técnico Operativo tendrá las siguientes facultades:

a) Evaluar las propuestas presentadas por la Instancia Ejecutora.
b) Emitir la autorización en su caso, así como las condiciones crediticias de acuerdo a la naturaleza de cada una de las solicitudes.
c) Instruir a la Instancia Ejecutora, para que su Departamento Jurídico elabore el contrato correspondiente.
d) Solicitar mediante oficio y por conducto de su Presidente, a la Secretaría de Hacienda, a fin de que brinde la suficiencia presupuestal a la Instancia Ejecutora.
e) Revisar y evaluar la información que la Secretaría de Hacienda Estatal le proporcione acerca de la administración del patrimonio del fondo revolvente.
f) Revisar y evaluar la información que la Instancia Ejecutora proporcione acerca del estado que guarda la cartera del Programa Presupuestario.
g) Modificar y/o adecuar las características del monto, plazo, garantías, comisión, tasa de interés, forma pago de intereses, período de gracia, reestructuras, reprogramaciones y conceptos de apoyo, en aquellos proyectos que tengan una relevancia social o económica para el Estado.
h) Sancionar y enviar a resultados los créditos que sean irrecuperables, así como los importes de las garantías líquidas otorgadas a los intermediarios financieros.
i) Revisar, adicionar y modificar las presentes reglas de operación del Programa Presupuestario.
j) Resolver los casos no previstos en las presentes reglas de operación.

CAPÍTULO IX. OPERACIÓN Y EJECUCIÓN

Sección I. Proceso

Artículo 21.- El componente Créditos para PyMES, organizaciones de Productores(as) y Productores (as) del Sector Rural y Agroindustrial (C01), se llevará a cabo mediante el siguiente procedimiento:

a) Promoción (Instancia Ejecutora)
b) Solicitud de apoyo (Beneficiario)
c) Entrega de requisitos en base al **anexo A** (Beneficiario)
d) Integración de expediente de crédito (Instancia Ejecutora)
e) Evaluación técnica y financiera del expediente (Instancia Ejecutora)
f) Presentación al Comité Técnico Operativo (Instancia Ejecutora)
g) Autorización (Comité Técnico Operativo)
h) Formalización (Departamento Jurídico de la Secretaría de Desarrollo Rural)
i) Suficiencia Presupuestal (Secretaría de Hacienda)
j) Ministración, Seguimiento y Control (Instancia Ejecutora)
k) Reportes del ejercicio de los apoyos (Instancia Ejecutora)

Artículo 22.- El componente Garantía Líquida para el acceso al Crédito (C02) se llevará a cabo a través del siguiente procedimiento:

a) Promoción (Instancia Ejecutora)
b) Solicitud de apoyo (Beneficiario)
c) Entrega de requisitos en base al **anexo B** (Beneficiario)
d) Integración de expediente de crédito (Institución Crediticia).
e) Evaluación técnica y financiera del expediente espejo elaborado por la Institución crediticia que otorgar el crédito (Instancia Ejecutora)
f) Presentación al Comité Técnico Operativo (Instancia Ejecutora)
g) Autorización (Comité Técnico Operativo)
h) Formalización (Departamento Jurídico de la Secretaría de Desarrollo Rural)
i) Suficiencia presupuestal (Secretaría de Hacienda)
j) Ministración, seguimiento y control (Instancia Ejecutora)
k) Reportes del ejercicio de los apoyos (Instancia Ejecutora)

Así mismo, se deberán observar adicionalmente los lineamientos establecidos en los **anexos C** y **D** correspondientes a los apoyos vía crédito y garantía líquida respectivamente.

Artículo 23.- El componente Promoción de productos chihuahuenses en ferias y exposiciones (C03) se realizará conforme al siguiente procedimiento:

a) Se revisan diversas convocatorias o invitaciones con el fin de determinar fechas y lugares en que se verificarán ferias y/o exposiciones en donde los beneficiarios puedan promocionar sus productos.
b) Se determina el número de espacios disponibles en el stand que se instalará por parte de la Instancia Ejecutora, de conformidad con la disponibilidad de recursos y las bases de participación de la convocatoria o invitación, en su caso.
c) Se invita a los productores agroalimentarios pertenecientes a grupos productivos de diferentes regiones del Estado o que trabajen por su propia cuenta y que cumplan con las condiciones requeridas en la convocatoria o invitación, en su caso.
d) Los beneficiarios que aceptan participar, deben llenar una solicitud y proporcionar copia de identificación oficial.
e) Llegado el evento se les avisa a los productores sobre los espacios físicos a ocupar dentro del stand, así como las fechas que deberán permanecer en dicho espacio y los horarios de atención.
f) Se les proporcionan los gafetes correspondientes para el acceso a los eventos.
g) El beneficiario y la Instancia Ejecutora presentarán un informe documental de las acciones desarrolladas durante el evento a fin de determinar la efectiva promoción de los productos.

Sección II. Ejecución

Artículo 24.- La instancia ejecutora deberá reportar los avances, formulará trimestralmente el reporte de los avances físicos y financieros de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad, los cuales remitirá al Comité Técnico Operativo durante los 15 días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se reporta.

Invariablemente, la instancia ejecutora deberá acompañar a dicho informe la explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado, el ejercido y el de metas.

Artículo 25.- Los Avances Físicos Financieros deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por sexo, grupo de edad, municipio y localidad donde se les entregó el apoyo.

Esta información permitirá conocer los avances de la operación del Programa presupuestario en el período que se reporta, y será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes.

Será responsabilidad de la instancia normativa concentrar y analizar dicha información para la toma de decisiones oportuna.

Toda esta información deberá ser entregada a su vez a la Secretaría de Hacienda a través del área responsable del ejercicio de los recursos.

Artículo 26.- Con el fin de documentar la entrega del apoyo al beneficiario, se firmará un recibo conteniendo el monto, fecha, nombre y número del contrato o convenio con el cual se formalizó dicho acto.

Artículo 27.- La instancia ejecutora, integrará a través de la Dirección General de Administración el cierre del ejercicio presupuestal y se informará a la Secretaría de Hacienda.

CAPÍTULO X. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Artículo 28.- La instancia normativa realizará la revisión de los recursos públicos que maneja el programa presupuestario y su desempeño, como resultado de las acciones de las auditorías que se lleven a cabo. Mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas hasta su total solventación.

CAPÍTULO XI. EVALUACIÓN

Sección I. Evaluación Interna

Artículo 29.- La evaluación interna de los programas presupuestarios, se llevará a cabo a través de los mecanismos que para tal fin elabore la Coordinación del PbR de la Secretaría de Hacienda.

Sección II. Evaluación Externa

Artículo 30.- La evaluación externa del programa presupuestario se efectuará por órganos que sean determinados por la Secretaría de Hacienda de conformidad con las atribuciones contenidas en las fracciones XVII, XXI, XL y demás relativas y aplicables del artículo 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, así mismo la Secretaría de la Contraloría del Estado contará con las más amplias facultades para la observación y vigilancia.

CAPÍTULO XII. TRANSPARENCIA

Sección I. Difusión

Artículo 31.- Para fomentar la transparencia en el ejercicio y asignación de los apoyos en base a lo dispuesto en los artículos 6, 7 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el Gobierno del Estado instrumentará las acciones siguientes:

Con el fin de transparentar lo operación del programa presupuestario, se publicarán por conducto del módulo de transparencia de la instancia ejecutora las reglas de operación y los padrones de beneficiarios, en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

La papelería, documentación oficial, anuncios, publicidad y promoción de los apoyos que otorgue el Gobierno del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, deberán incluir la siguiente leyenda: "el Programa, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Gobierno del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público, no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".

Sección II. Contraloría Social

Artículo 32.- La SDR, buscará incorporar la participación ciudadana en lo referente al control, vigilancia y evaluación de los programas sociales, con base en la normatividad establecida para tal efecto, fomentando acciones que transparenten la operación del Programa presupuestario, por lo que en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en materia de Acceso a la Información, toda persona puede por sí o por conducto de representante legal, realizar una solicitud de información sobre la aplicación de las presentes Reglas de Operación, siempre que cumpla con los requisitos señalados para tal efecto en los numerales 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, y 15 y que la información solicitada no corresponda a la considerada como reservada en términos de lo dispuesto por el artículo 32, todos los artículos antes mencionados del ordenamiento legal en cita.

CAPÍTULO XIII. DE LA EQUIDAD DE GÉNERO

Artículo 33.- La participación de mujeres y hombres en la solicitud y elegibilidad de los apoyos que proporcionan el programa y componentes señalados en las presentes reglas de operación, será en igualdad de oportunidades; por lo que la condición de ser hombre o mujer, no representará restricción alguna, para la participación y elegibilidad en la obtención de los apoyos.

CAPÍTULO XIV. QUEJAS Y DENUNCIAS

Artículo 34.- Cualquier persona puede presentar quejas y/o denuncias con respecto a la indebida aplicación de estas reglas de operación ante cualquiera de las siguientes instancias:

I.- En las oficinas de la Dirección de Fomento Agropecuario de la Secretaría de Desarrollo Rural ubicadas en la Av. División del Norte No. 2504, Col. Altavista, C.P 31200 Chihuahua, Chih. Tel. (614) 429-33-00 Ext. 12506, indicando que se refiere al programa presupuestario identificado como "INSTRUMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE FORMACIÓN EMPRENDEDORA".

II.- En las oficinas de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Chihuahua, ubicadas en la calle Victoria número 310 colonia Centro, código postal 31000, en Chihuahua, Chih., al teléfono (614) 429-33-00 ext. 20305.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entraran en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, mismas que permanecerán vigentes hasta en tanto no se publiquen nuevas reglas o su modificación.

SEGUNDO. Los plazos y entregas de los apoyos otorgados con motivo de las presentes reglas de operación se encuentran sujetos a la disponibilidad de recursos del programa presupuestario, por lo que los tiempos establecidos empezarán a correr una vez que la Secretaría de Desarrollo Rural reciba los recursos en mención.

TERCERO. Será facultad del Secretario de Desarrollo Rural resolver los aspectos no previstos en las presentes reglas de operación, así mismo será competencia del Director General de Administración la interpretación de las mismas para efectos administrativos.

DADO EN EL PALACIO DE GOBIERNO, SEDE DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A LOS 27 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN."

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

LIC. CÉSAR HORACIO DUARTE JÁQUEZ

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO **EL SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL**

LIC. MARIO TREVIZO SALAZAR **C. LEONEL DE LA ROSA CARRERA**

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Chihuahua Gobierno del Estado

Anexo A

Requisitos Componente C01 Créditos para PyMES, organizaciones de Productores(as) y Productores(as) del Sector Rural y Agroindustrial

NOMBRE DEL SOLICITANTE:
CONCEPTO:

DOCUMENTOS PERSONA FÍSICA O MORAL	REQUERIDO		DOCUMENTADO	
	MORAL	FÍSICA	SI	NO
Solicitud de apoyo dirigida a la Dependencia	X	X		
Proyecto de inversión	X	X		
Copia de acta constitutiva y modificaciones (si las hay)	X			
Cédula de R.F.C.	X	X		
Comprobante de domicilio	X	X		
Poder del representante	X	X		
Estados financieros (Que contengan relaciones analíticas)	X	X		
Consulta del Buró de crédito	X			
Acta de asamblea donde acuerdan tramitar y gestionar el recurso ante Gobierno del Estado Secretaría de Desarrollo Rural	X			

DOCUMENTOS REPRESENTANTE(S)	REQUERIDO		DOCUMENTADO	
	MORAL	FÍSICA	SI	NO
Cédula de R.F.C.	X	X		
Identificación oficial vigente	X	X		
CURP	X	X		
Comprobante de domicilio	X	X		
Consulta del buró de crédito	X	X		
Acta de Nacimiento	X	X		
Acta de Matrimonio	X	X		

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA	REQUERIDO		DOCUMENTADO	
	MORAL	FÍSICA	SI	NO
2 Cotizaciones (Con plazo no mayor a 6 meses), **No aplica en Capital de Trabajo**	X	X		
Garantía (Hipotecaria proporcion 1:1)	X	X		
Documento con que se acredite la legal propiedad del bien otorgado en garantía	X	X		
Certificado de libertad de gravamen de la Garantía	X	X		

Nota: La entrega de la documentación solicitada no es garantía de la aprobación del trámite, debido a que se encuentra sujeto al análisis de viabilidad, así como a la disponibilidad de suficiencia presupuestal. No se aceptará expediente incompleto, por lo que el análisis se iniciará una vez que se hayan entregado en su totalidad los documentos arriba descritos.

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

Anexo B

Requisitos Componente C02 Garantía Líquida para el acceso a crédito

Chihuahua Gobierno del Estado

NOMBRE DEL SOLICITANTE:
CONCEPTO:

DOCUMENTOS PERSONA FÍSICA O MORAL	DOCUMENTADO	
	SI	NO
Solicitud de apoyo dirigida a la Dependencia		
Proyecto de inversión que justifique la garantía (Expediente Espejo Institución Crediticia)		
Copia de acta constitutiva y modificaciones(si las hay)		
Cédula de R.F.C.		
Comprobante de domicilio		
Poder del representante		
Estados financieros		
Consulta del Buró de crédito		
Acta de asamblea donde acuerdan tramitar y gestionar el recurso ante Gobierno del Estado Secretaría de Desarrollo Rural		

DOCUMENTOS REPRESENTANTE(S)	DOCUMENTADO	
	SI	NO
RFC		
Identificación oficial vigente		
CURP		
Comprobante de domicilio		
Consulta del buró de crédito		
Acta de Nacimiento		
Acta de Matrimonio		

DOCUMENTACION LÍNEA DE CRÉDITO DE LA INSTITUCIÓN ACREDITANTE	DOCUMENTADO	
	SI	NO
Si existe un intermediario Financiero, la carta de autorización de Financiamiento ó crédito		
Evidencia de haber constituido el FINCA para el depósito de la garantía, o contar con una cuenta bancaria específica para el depósito de la garantía.		

Nota: La entrega de la documentación solicitada no es garantía de la aprobación del trámite, debido a que se encuentra sujeto al análisis de viabilidad, así como a la disponibilidad de suficiencia presupuestal. No se aceptará expediente incompleto, por lo que el análisis se iniciará una vez que se hayan entregado en su totalidad los documentos arriba descritos.

Anexo C

Lineamientos

Componente C01 Créditos para PyMES, organizaciones de Productores(as) y Productores(as) del Sector Rural y Agroindustrial

Procedimiento.

Una vez remitido el expediente técnico a la Instancia Ejecutora, se evaluará su adecuada integración, emitiendo ésta un dictamen técnico de la solicitud, para luego turnar al Comité Técnico Operativo, remitiendo la invitación con un mínimo de tres días hábiles de anticipación, a fin de que en la sesión puedan verter las opiniones correspondientes, para proceder a la votación con el propósito de efectuar la validación correspondiente, generando una acta, que en el caso de ser positiva deberá detallar los montos y condiciones del financiamiento acordados.

Disposición de los Recursos.

Para la disposición de los recursos, es indispensable que exista:

a) La aprobación del crédito por parte del Comité Técnico Operativo.
b) La elaboración del contrato respectivo que será celebrado por el Departamento Jurídico de la Secretaría de Desarrollo Rural.
c) La documentación derivada del otorgamiento del crédito quedará en guarda y custodia de la Secretaría de Desarrollo Rural, a disposición de las instancias que lo requieran.

El capital recuperado motivo de los financiamientos otorgados a través del Programa presupuestario, se deberá reintegrar en su totalidad al mismo.

La recuperación de los financiamientos, se llevaran a cabo por la Secretaría de Desarrollo Rural, a través de los mecanismos ya establecidos.

Anexo D

Lineamientos

Componente C02 Garantía Líquida para el acceso a crédito

La Instancia Ejecutora, será la encargada del procedimiento para el otorgamiento de las garantías líquidas, de acuerdo a la mecánica siguiente:

1) Otorgamiento.

a) La Instancia Ejecutora enviará a su Departamento Jurídico oficio para la elaboración del contrato.
b) En base a la autorización del Comité Técnico Operativo y al convenio formalizado con el beneficiario, la Instancia Ejecutora, enviará oficio a la Secretaria de Hacienda Estatal, solicitando la radicación de los recursos a la cuenta o fideicomiso que se haya indicado por parte de la institución acreditante, lo cual podrá ser a través de cheque o transferencia.
c) En caso de elaborarse cheque, la Secretaría de Hacienda lo entrega a la Secretaría de Desarrollo Rural, para que por su conducto, sea entregado a la Institución Crediticia y/o beneficiario, debiendo recabar el recibo correspondiente.
d) Las Instituciones crediticias, tendrán un plazo de hasta 2 meses, para entregar la evidencia (copia contratos de crédito individuales), en donde se demuestre la aplicación de los recursos de la garantía, así mismo deberá informar trimestralmente a partir de la entrega de los recursos, el estatus que guarda el adeudo garantizado.

2) Efectividad de la Garantía Líquida.

En caso de incumplimiento parcial o total por parte de los productores y organizaciones de productores, de las obligaciones de pago derivadas de los créditos garantizados, o en su caso de vencimiento anticipado o rescisión del contrato de crédito, se aplicará el pago de la garantía correspondiente, de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) La Institución crediticia accederá a los recursos depositados como garantía líquida y los aplicará al adeudo del beneficiario.
b) Será responsabilidad del beneficiario, informar y justificar a la instancia ejecutora el motivo del incumplimiento de pago.
c) Una vez realizada la efectividad de la garantía de manera total o parcial por parte de la Institución Crediticia, el monto otorgado al beneficiario como garantía líquida, en automático será un adeudo entre el beneficiario y el Gobierno del Estado.
d) El Gobierno del Estado llevará a cabo la recuperación del adeudo con cargo al beneficiario, mediante los mecanismos establecidos en el contrato y hará efectivo el título de crédito elaborado para tal fin.

3) Liberación de la Garantía.

Una vez concluido el plazo para el pago del crédito y por consiguiente el plazo de la garantía líquida otorgada al beneficiario y no ocurrió efectividad parcial o total, la Institución Crediticia,

deberá reintegrar de manera inmediata los recursos al Gobierno del Estado y depositarlos en la cuenta del fondo revolvente denominado del Programa Estatal para el Desarrollo de Productores Agropecuarios, Agroindustriales y Forestales "PRODAAF", en base a la mecánica siguiente:

a) El beneficiario tendrá la responsabilidad de solicitar a la Secretaría de Desarrollo Rural la cuenta en la cual deberá depositar el reintegro de los recursos otorgados como garantía líquida.
b) El beneficiario en un plazo no mayor a 5 días hábiles deberá emitir comunicado a la Institución Crediticia, para que por su cuenta y orden reintegre de manera inmediata al Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, el monto otorgado como garantía líquida más los rendimientos generados y deberá hacer referencia a la cuenta que se le proporcione de acuerdo al inciso a).
c) En caso de haber existido efectividad de manera parcial, el remanente más los rendimientos deberán ser reintegrados al Gobierno del Estado, mediante el mecanismo descrito en los inciso a) y b) de manera inmediata y el monto utilizado como garantía líquida seguirá el tratamiento marcado en el numeral 1) incisos c) y d).